

4. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğrenci Kongresi

Çevrimiçi Video Konferans Sistemi Kullanım Kılavuzu

Genel Bilgiler

Çevrimiçi olarak düzenlenecek olan 4. Bilgi ve Belge Yönetimi Öğrenci Kongresi Zoom adlı video konferans yazılımı aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Bildiri ve poster sunacak öğrenciler ile çağrılı konuşma yapacak olan katılımcılar Zoom yazılımının masaüstü / dizüstü bilgisayar sürümünü kullanacaklardır. Uygulama üzerinden sisteme bağlanarak sunumlarını etkileşimli olarak kendi bilgisayarlarından (kongre programında belirtilen saatte) gerçekleştireceklerdir.

Gerekli Altyapı Bileşenleri

Sunum yapacak katılımcıların aşağıda bağlantısı bulunan Zoom yazılımını sunumdan önce bilgisayarlarına indirerek kurmaları ve hazır hale getirmeleri gerekmektedir (Şekil 1).

Zoom Client for Meetings

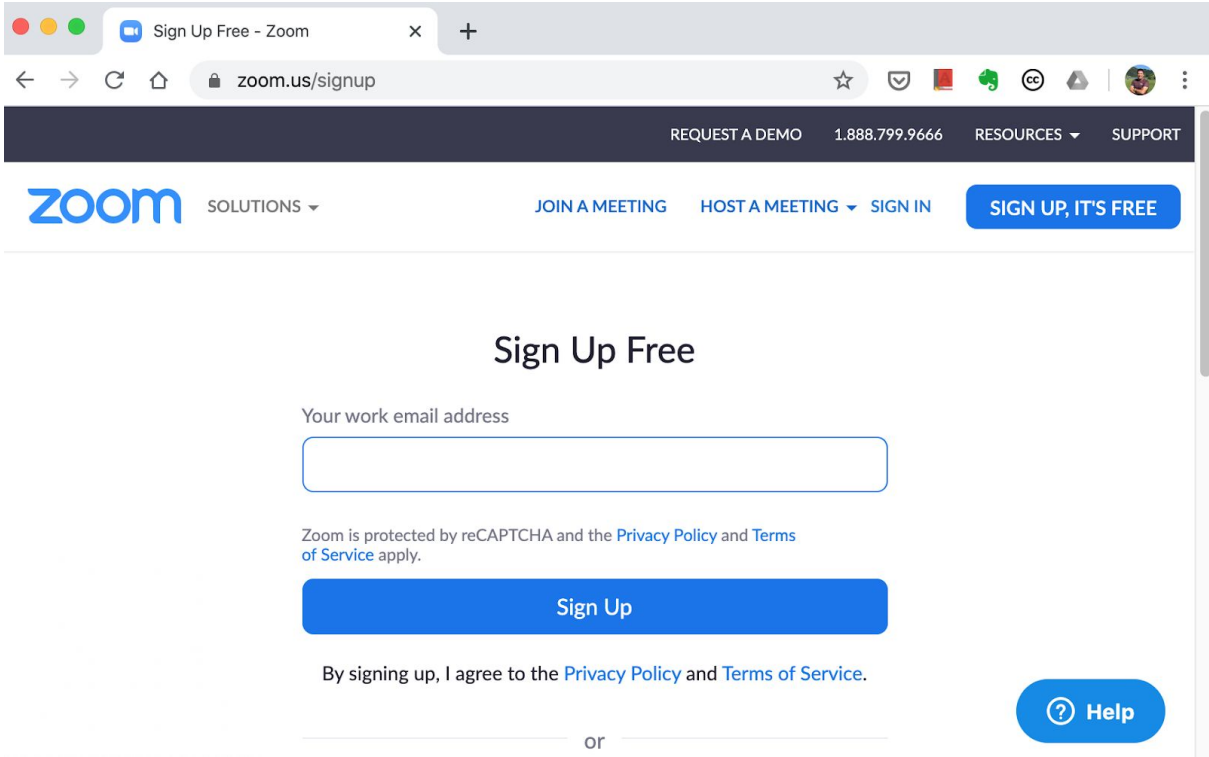
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.



Şekil 1. Zoom Clients for meetings: <https://zoom.us/download>

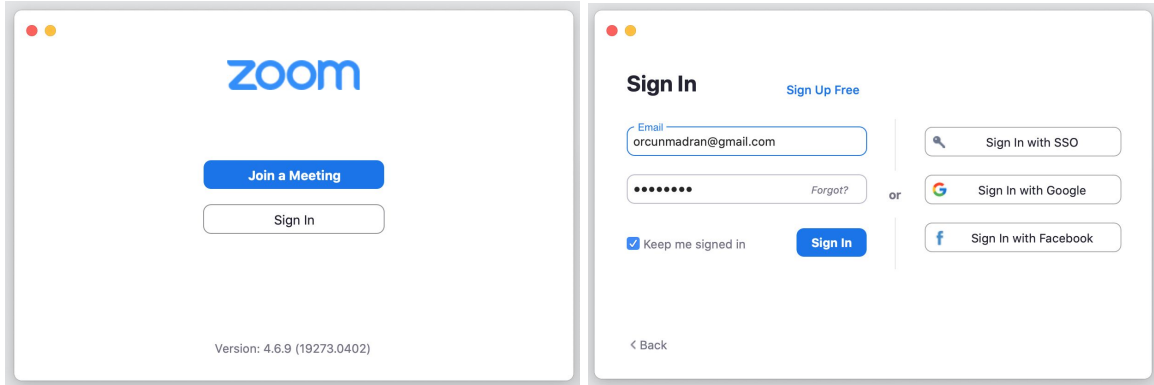
Zoom yazılımı bilgisayarlara kurulduktan sonra ücretsiz olarak bir hesap açılması (varolan Zoom hesabınızı da kullanabilirsiniz) ve bu hesap ile uygulamaya giriş yapılması gerekmektedir.

Daha önce bir Zoom hesabı oluşturmadıysanız Şekil 2'de görüntülenen web sayfasından (<https://zoom.us/signup>) ücretsiz olarak yeni bir hesap oluşturabilirsiniz.



Şekil 2. Zoom'da ücretsiz kullanıcı hesabı oluşturulması: <https://zoom.us/signup>

Yeni açmış olduğunuz ya da var olan hesabınızla giriş yapmak için ise Şekil 3'de görüntülenen Zoom uygulamasının arayüzünden “Sign In” düğmesine tıklayarak e-postanızı ve şifrenizi girerek uygulamaya giriş yapabilirsiniz.



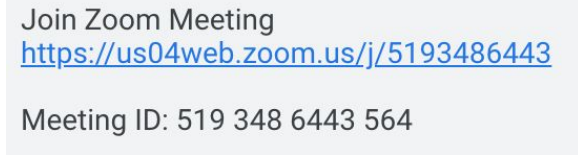
Şekil 3. Zoom uygulamasına giriş.

Süreç Nasıl İşleyecek?

Uygulamayı sunum yapacağınız bilgisayara kurdunuz, Zoom kullanıcı hesabınızı oluşturduunuz ve oluşturduğunuz kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya giriş yaptınız. Bu aşamada gerekli altyapı bileşenleri tamamlamış oldunuz.

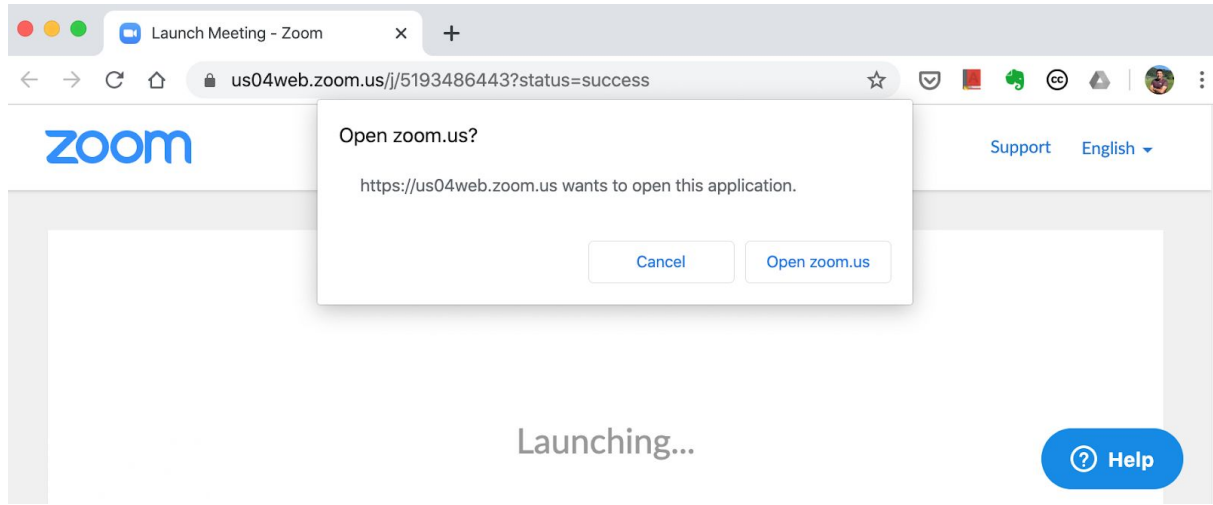
Not: Lütfen bilgisayarınızın mikrofonunun ve web kamerasının (web kamerası siteğe bağlı olarak kullanılabilir) aktif olarak kullanımda olduğunu kontrol ediniz!

Kongreye bildiri gönderirken vermiş olduğunuz e-posta adresinize bir davet mektubu gönderilecektir. Bu davet mektubu içinde kongre için oluşturulmuş olan Zoom bağlantı adresi yer alacaktır (Şekil 4).



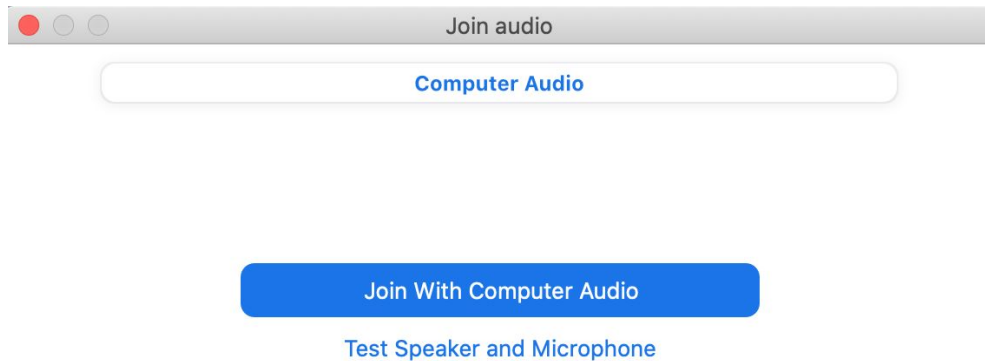
Şekil 4. Zoom bağlantı adresi örneği.

Bu adrese tıkladığınızda Zoom uygulaması otomatik olarak açılmak için sizden izin isteyecektir. “**Open zoom.us**” düğmesine basarak izin verdiğinizde Zoom uygulamasının açılması sağlanacaktır (Şekil 5).



Şekil 5. Davet mektubundaki bağlantı ile Zoom uygulamasının başlatılması.

Zoom uygulaması açıldığında Şekil 6’da yer alan mesaj görüntülenecektir. Bu mesajdaki “**Join With Computer Audio**” seçeneğine tıklayarak ses bağlantısını aktif hale getirmeniz gerekmektedir.



Şekil 6. Ses bağlantısının aktif hale getirilmesi.

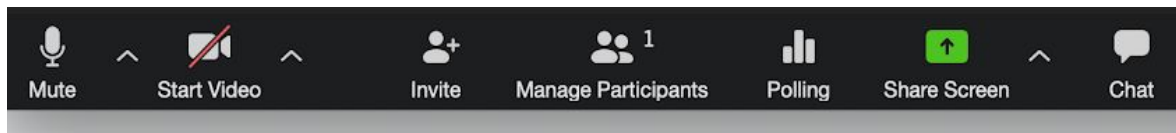
Çevrimiçi etkinliği takip edeceğiniz ve sunumunuzu gerçekleştireceğiniz uygulama arayüzü Şekil 7’de görüntülediği gibidir.



Şekil 7. Zoom video konferans uygulaması arayüzü.

Şekil 7’de görüntülenen arayüzün alt bölümünde yer alan işlem çubuğu kısmında video konferans ile ilgili kontroller yer almaktadır. Bu kontroller sistemdeki kullanıcı profilinize göre değişiklik gösterebilir.

Sunum sırasında ihtiyacınız olan 3 kontrol düğmesi yer almaktadır. Bu kontrol düğmeleri Şekil 8’de detaylı bir şekilde gösterilmektedir.



Şekil 8. Zoom uygulaması kontrol düğmeleri.

Kontrol düğmelerinin fonksiyonları:

1. İlk kontrol düğmesi olan “**Mute**” mikrofonunuzu kapatır ve açar. Sunum yapmadığınız zamanlarda mikrofonunuzun kapalı olması gerekmektedir. Mikrofon kapalı olduğunda üzerinde kırmızı bir çizgi bulunur ve sesinizin seviyesini gösteren yeşil dalgalanma düğmenin üzerinde görüntülenmez.

2. "Mute" düğmesinin hemen yanındaki düğme "**Start Video**" düğmesidir. Bu düğme (varsa) web kameranızı açar ya da kapatır. Sunum yapmadığınız zaman web kameranızın kapalı olması gerekmektedir.
3. Yeşil renkli tek düğme olan "**Share Screen**" ekran paylaşımını açar ya da kapatır. Bu düğmeye tıkladığınızda ekran paylaşımı ile ilgili bir seçim bölümü etkinleşir. Bu bölümden "Desktop 1" ya da "Full Screen" seçeneği aktif hale getirilmelidir. Seçim yapıldıktan sonra artık bilgisayarınızın ekranı tüm katılımcılar tarafından görüntülenmeye başlar.

Mikrofon, web kamerası ve ekran paylaşımı toplantı yöneticisi tarafından devre dışı bırakılabilir. Ayrıca ihtiyaç durumunda ve soru - cevap ile ilgili kısımda "**Chat**" düğmesine tıklanarak sohbet bölümü aktif hale getirilebilir.

Not: Zoom uygulamasına girdiğinizde mikrofonunuz ve web kameranız varsayılan olarak devre dışı olacaktır. Sunum sıranız geldiğinde mikrofonunuzu ve web kameranızı aktif hale getirmeyi unutmayınız.

Sunum Provası

Kongre katılımcılarının çevrimiçi toplantı deneyimi kazanmaları ve olası teknik sorunlara önceden çözüm bulabilmeleri için kongre öncesi bir sunum provası yapılacaktır. Sunum provası ile ilgili gün ve saat bilgisi kongreye kayıt sırasında verdiğiniz e-posta adreslerinize gönderilecektir.

Sunum provasından önce sunumlarınızın hazır olması ve bilgisayarınızın görsel işitsel altyapısını kontrol etmiş olmanız önem taşımaktadır.

Ek Yardım

Zoom uygulaması ile ilgili ek yardım dokümanlarına aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/200101697>

Çevrimiçi toplantı süreciyle ilgili olarak sormak istediğiniz soruları aşağıdaki e-posta adresine gönderebilirsiniz:

bby2020kongre@bilgiyonetimi.net